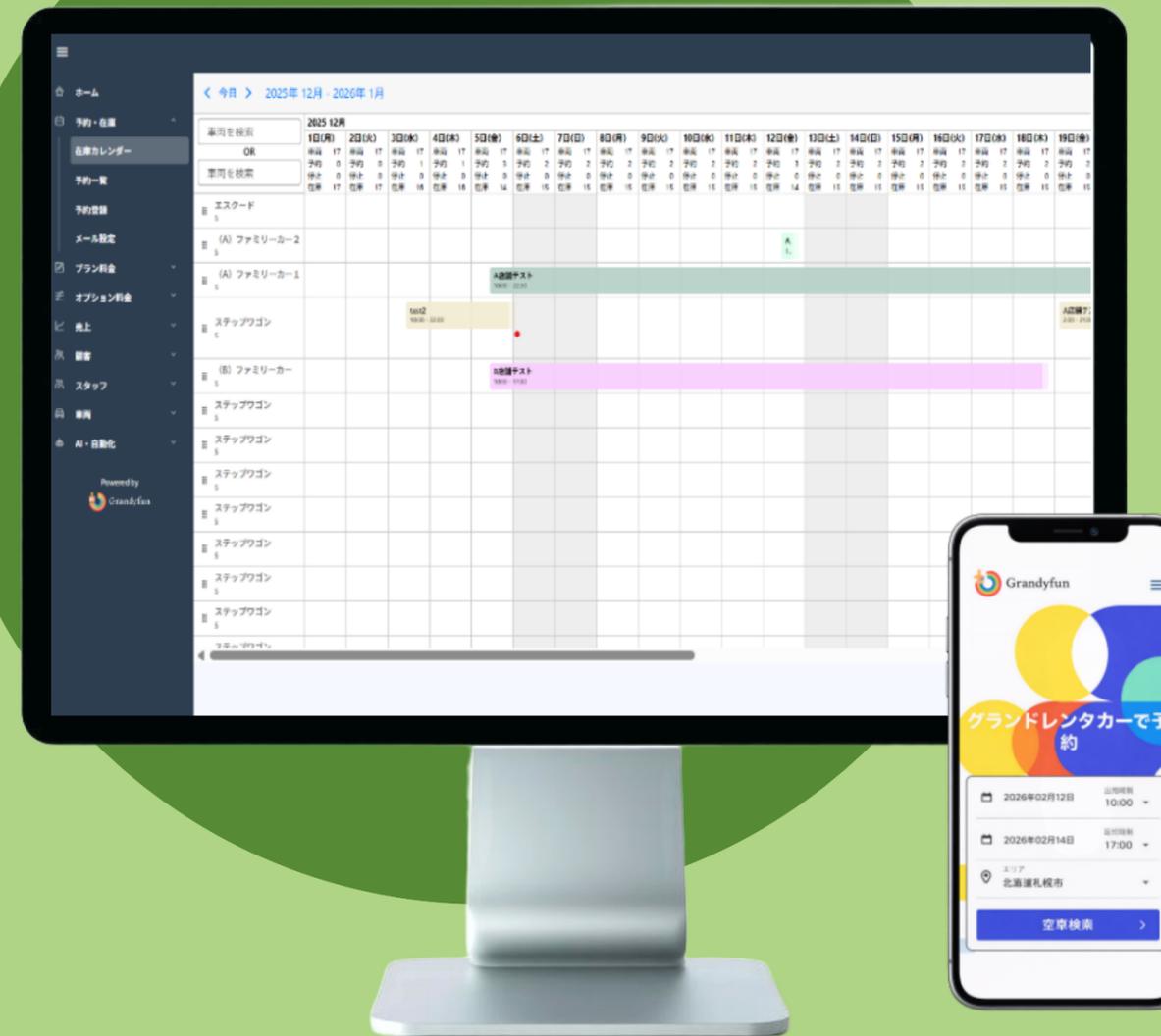


レンタカー管理システム

初期設定マニュアル



目次

Grandyfun

初期設定

- 1 アカウント設定
- 2 店舗設定
- 3 車両登録
- 4 オプション登録
- 5 プラン登録
- 6 スタッフ登録
- 7 データの削除方法

予約設定の手順

- 1 顧客登録
- 2 予約登録

ご契約に際して

ご契約開始までの流れ

アカウントのご登録情報の編集

初期設定されているメールアドレス・パスワードのご変更が必要な場合は以下の手順にてご変更が可能です。

01

店舗メニュー（画面右上の店舗名をクリックで表示）のアカウントから設定画面が表示されます。

02

メールアドレスの変更を行う場合は、メールアドレス欄に別のメールアドレスをご入力ください。

パスワードの変更を行う場合は、現在パスワード欄にパスワードを入力し、新規のパスワード・新規のパスワード(確認)欄へ変更希望のパスワードを入力し更新をご選択ください。

代表者様

アカウント

予約サイト

店舗切り替え

管理者

会社設定

店舗設定

貸渡実績報告書

ログアウト

ホーム > アカウント

更新

基本情報

スタッフ名
代表者様

ログイン情報

メールアドレス

現在のパスワード

新規のパスワード

新規のパスワード(確認)

店舗の基本情報登録（1）

予約サイトに公開する各種情報のご登録・設定を行います。

01

店舗メニュー（画面右上の店舗名をクリックで表示）の店舗設定より表示される店舗一覧上の**赤枠**アイコンをクリックすることで**基本情報**の設定画面へ遷移します。



02

基本情報欄では**店舗名・郵便番号・住所・アクセス情報**をご入力ください。

なお、実際に公開される店舗ページは店舗メニューの【予約サイト】よりご確認くださいませ。

※ ページ構成にお困りの場合は以下より店舗を検索してご参照くださいませ。
<https://rentacar.grandyfun.com/ja/>



基本情報

店舗名: 店舗A・店舗B

郵便番号: 900-0002

住所: 沖縄県那覇市

アクセス情報: 最寄駅から徒歩～分
各店舗の所在時は本ページ下部よりご確認くださいませ。

店舗説明

H4 **B I U E S T E M**

弊社では店舗AとB店舗にてレンタカー事業を運営させていただいております。
ご予約の際は貸出店舗のお間違いがございませんようご注意くださいようお願い申し上げます。

【A店舗所在地】
沖縄県那覇市A

【B店舗所在地】
沖縄県那覇市B

03

店舗画像（最大10枚掲載可能）、問い合わせ窓口、予約サイト検索欄をご登録ください。

店舗の基本情報登録（2）

予約サイトに公開する各種情報のご登録・設定を行います。

04

- ロゴ・ファビコンの画像をご登録ください。
 なお、ご登録された画像は以下箇所にて反映されます。
- ・ ロゴの反映箇所：店舗ページ（予約サイト）の左上部
 - ・ ファビコン：ブラウザタブに表示されるアイコン

05

詳細設定箇所には車両返却後の貸出不可期間をご入力ください。

06

GoogleAnalyticsのトラッキングコード、SEO設定
 については必要に応じてご入力ください。
 ※ 任意入力箇所となります。

07

キャンセルポリシーをご設定ください。
 ※ 追加ボタンより複数のポリシー設定が可能です。

最後に**更新**を押下することで基本情報の設定は完了です。



⌚ 詳細設定

清掃時間・返却～貸出の間隔 時間

📊 GoogleAnalytics

🔍 SEO設定

🕒 キャンセルポリシー

期限 手数料

+ 追加

営業時間設定

営業時間・休業日・臨時休業日、営業日の設定を行います。

01

店舗一覧画面の**赤枠**アイコンをクリックすることで表示されるメニューの**営業時間**をクリックします。



02

各曜日の**営業時間**・**定休日**をご設定ください。
なお、設定した営業時間と定休日（臨時も含む）は**店舗ページの営業時間欄**・**予約サイトの貸出、返却条件**に反映されます。



03

臨時営業日・**休業日**をご設定ください。
※ 追加より複数の臨時営業日・休業日のご登録が可能です。

最後に画面右上の**更新**を押下し営業時間の設定は完了です。

店舗A・店舗B / 臨時営業日・休業日

お支払方法の設定

予約サイト上でお客様がご選択可能なお支払方法の設定を行います。

01

店舗一覧画面の**赤枠**アイコンをクリックすることで表示されるメニューの支払い方法をクリックします。



02

予約サイト上でお客様がご選択可能なお支払方法をご設定ください。
 なお、現地決済を有効化する場合は**店舗**で対応可能なお支払方法をご記載ください。

最後に**更新**を押下することでお支払方法の設定は完了です。



貸渡約款・補償制度の設定

予約サイト上に公開する貸渡約款・補償制度の設定を行います。

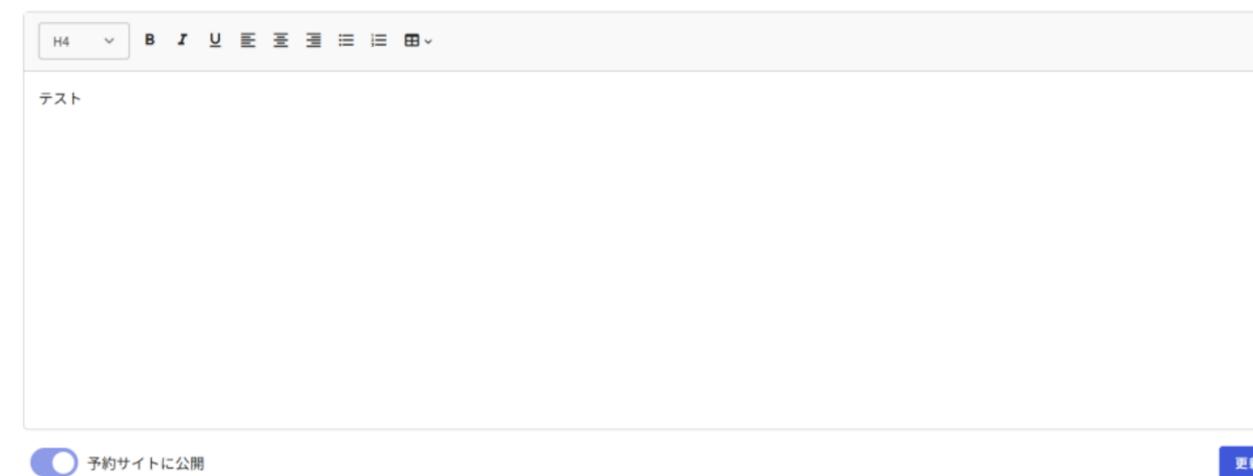
01

店舗一覧画面の**赤枠**アイコンをクリックすることで表示されるメニューの**貸渡約款（補償制度）**をクリックします。



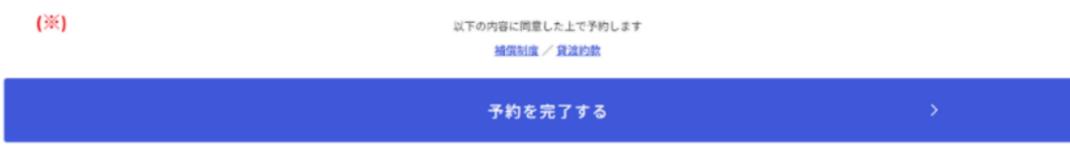
02

各種設定画面に内容をご入力の上、**公開設定（画面左下箇所）**を行い**更新**を押下することで各種情報の設定は完了です。



03

ご登録いただいた**貸渡約款・補償制度**の公開場所は予約サイト上の予約画面に配置されている**【予約を完了する】**ボタンの上側となります。



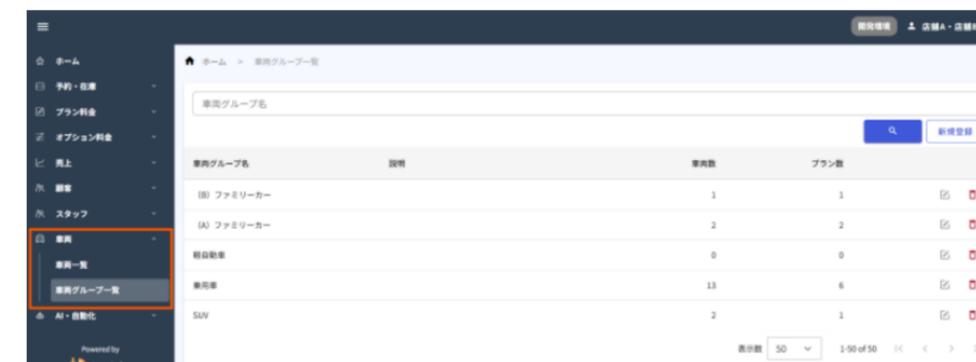
車両グループの登録

車両グループの登録を行います。

※車両の個別登録時にグループ選択が必要となりますので、車両グループからの作成をお勧めしております。

01

サイドバーの車両の車両グループ一覧を選択することで遷移する一覧画面より新規登録をクリックします。



02

登録画面より車両グループ名と説明欄を入力してください。

(例) 軽自動車で分類・プランを公開したい場合 ⇒ 軽自動車 (ワゴンR、モコ、タント)
※ 車両グループ名・説明欄にご入力された内容は店舗管理用の情報となるため、予約サイトには公開されません。

最後に更新を押下することで車両グループの設定は完了です。

① 基本情報

店舗
店舗A・店舗B

車両グループ名 *

説明

車両の登録

車両情報の登録を行います。

01

サイドバーの車両の車両一覧を選択することで遷移する一覧画面より新規登録をクリックします。



02

基本情報などの必須情報をご入力ください。

※以下はご質問の多い事項の解説となります。

【1】車両・車検証の画像につきましては店舗管理用となりますので予約サイトには公開されません。

【2】車検・点検日をご登録いただくことで、在庫カレンダーへ自動反映されます。また、実施時期が近づきましたらアラートにてお知らせいたします。

【3】車両取引履歴は車両の購入費用、メンテナンス費用など支出・収入情報をご登録いただけます。なお、ご登録いただいた情報は売上情報（車両別売上）へ自動反映され、支出・収入情報を加味した売上情報としてご確認いただけます。

【4】運用・管理欄の在庫カレンダー色は在庫カレンダーに表示される予約枠のカラーに反映されます。

最後に更新を押下することで車両グループの設定は完了です。

① 基本情報

店舗 *
店舗A・店舗B

車台番号

車両グループ *

車両名 *

ナンバー *

最大乗車人数 *

② 予約サイト

ボディタイプ *

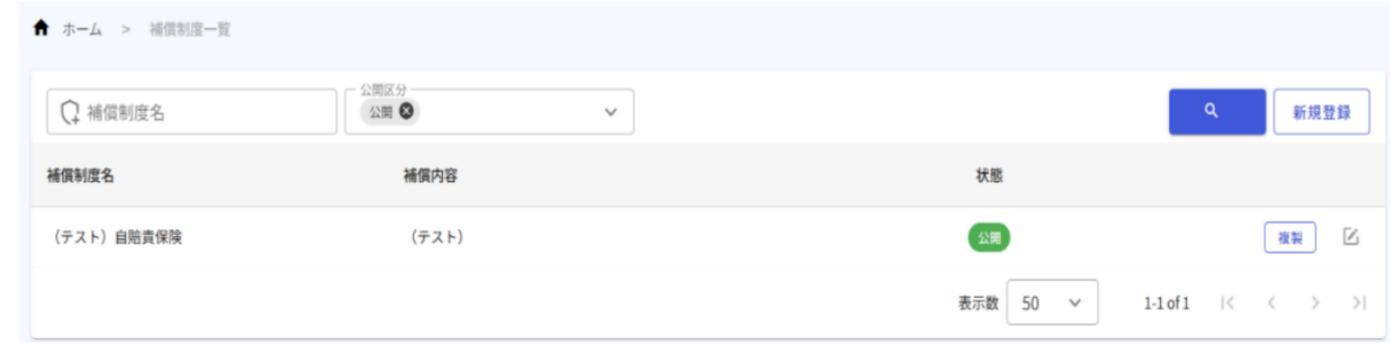
オプション

各種オプションの登録

各種オプションの登録を行います。

01

サイドバーのオプション料金より各種項目を選択することで遷移する一覧画面より新規登録をクリックします。



02

オプション登録画面より必要項目（オプション名・内容・料金など）を入力し登録を押下することで各オプションの登録が完了します。



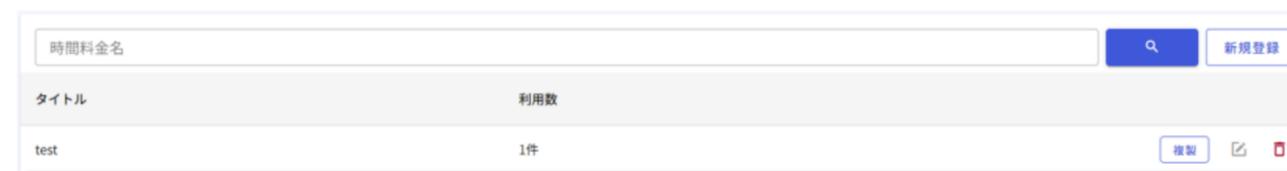
料金プランの設定

時間料金・泊数料金の設定が必要な場合は、プランのご登録前に設定が必要となります。

※ 時間料金・泊数料金の設定が不要な場合は、プラン登録にお進みください。

01

サイドバーの**プラン料金**より**時間料金**、もしくは**泊数料金**をクリックし、表示された一覧画面より**新規登録**をクリックします。



時間料金名	利用数
test	1件

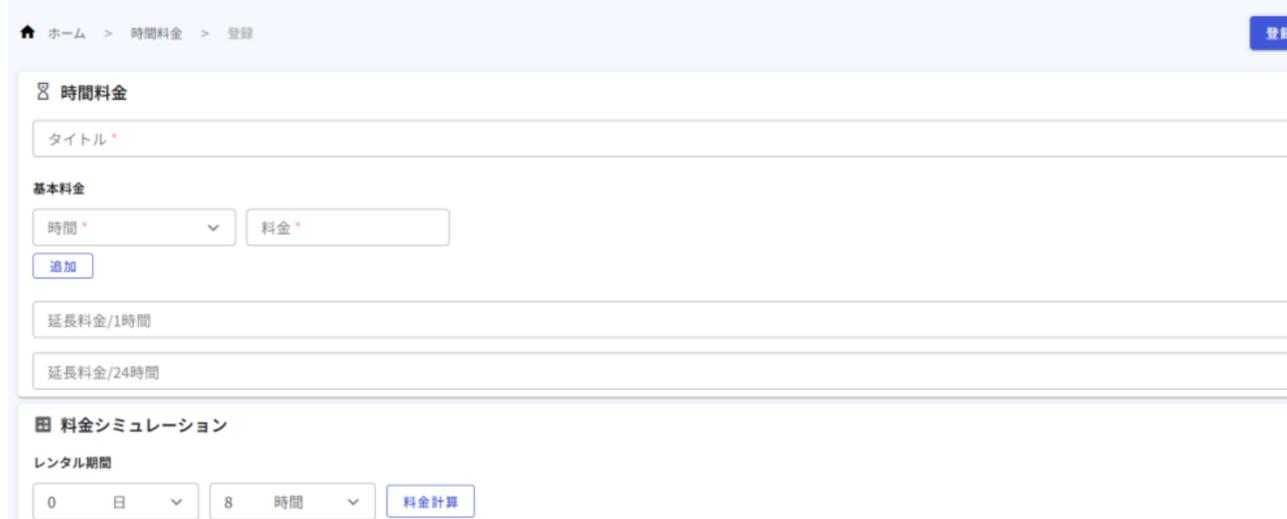
02

時間料金・泊数料金の設定画面にて**料金名・基本料金・延長料金**を入力し登録を押下することで設定が完了します。

※1. 時間料金は設定した時間ごとに料金が加算されるプランとなります。

※2. 泊数料金は日付が変わるたびに料金が加算されるプランとなります。

なお、各種料金プランは一覧画面上より削除・複製が可能です。



03

サイドバーの**プラン料金**より**シーズン料金**をクリックし、表示された一覧画面より**新規登録**をクリックします。

※シーズン料金の設定が不要であればスキップしてください。

タイトル、**期間**（**開始日**、**終了日**）、**追加料金**の入力、どのプランに適用するかご選択いただき、登録を押下することで設定が完了します。



プランの設定

プランの登録を行います。

01 サイドバーの**プラン料金よりプラン一覧**をクリックし、表示された一覧画面より**新規登録**をクリックします。

02 **基本情報**の入力を行います。
なお、ここで入力する情報は予約サイト上に公開されるため、プランの試作を行う場合は画面右上の切替ボタンより非公開にした状態でご作成ください。

03 料金項目は、**期間・時間・泊数**より選択を行い、**上限・下限金額・日帰り手数料**（各種任意）を入力してください。
※ **日帰り手数料**とは1日未満の貸出の際に加算される料金となります。

04 選択可能なオプションは事前に登録した各種オプションの入力を行い、**期間**では各種販売期間を入力してください。
※ **予約日時～貸出日時・貸出日時～返却日時** では予約受付期間の詳細設定が可能です

販売曜日、販売開始日・終了日、販売停止期間（任意）を入力し最後に**登録**を押下することでプランの設定が完了します。



プラン	料金種別	車両グループ	販売開始日	販売終了日	状態	
テスト	時間	(A) ファミリーカー	2026-02-26	2028-02-01	公開	複製 削除
B店舗 ファミリーカープランA	時間	(A) ファミリーカー	2025-11-30	2031-12-30	公開	複製 削除



① 基本情報

プラン名 *

車両グループ *

お客様向け説明 *

プラン画像 *

画像形式はJPEG/PNG・サイズは最大5MB・最大10枚です。アップロード後にドラッグ操作で並び替えが可能です。



② 料金

料金種別 *

期間 時間 泊数

期間(日数) * 期間料金 *

上限金額 下限金額

※ 料金種別に応じて設定してください。

日帰り手数料

※ 貸出と返却が同日であれば加算されます。



③ 期間

予約日時～貸出日時

最短販売時間 最長販売時間

※ 当日の予約を受け付けない場合は「12-24時間」を設定 ※ 1ヶ月先まで受け付ける場合は「720時間」を設定、1年先まで受け付ける場合は「8760時間」を設定

貸出日時～返却日時

最小貸出時間 最大貸出時間

※ 日帰りの予約を受け付けない場合は「12-24時間」を設定 ※ 1ヶ月以上の貸出を受け付けない場合は「720時間」を設定

販売曜日

月 火 水 木 金 土 日

販売開始日 販売終了日

日付を選択 日付を選択

販売停止期間

+ 追加

スタッフの設定

スタッフの登録を行います。

※ 管理用アカウントを各端末で同時にご利用いただくこともできるため、スタッフ登録の必要がない場合は本設定は不要です。

01

サイドバーのスタッフからスタッフグループ一覧を選択し、一覧画面の新規登録をクリックします。



02

基本情報を入力し、各種機能制限を行います。

なお、制限の定義は以下の通りとなっております。

- ・ **使用不可**：各種機能の使用ができなくなります。
- ・ **閲覧可能**：各種機能の閲覧はできますが、編集はできません。
- ・ **編集可能**：各種機能の閲覧、情報の編集が可能です。



03

サイドバーのスタッフからスタッフ一覧を選択し、一覧画面の新規登録をクリックします。



04

基本情報を入力し、ログイン情報に新規登録されるスタッフのメールアドレスとログインに必要なパスワードの設定を行います。

※ 登録されたスタッフには、予約受付などのお知らせや車検・点検アラートのメールが配信されるようになります。

以上でスタッフ登録は完了です。



各種データの削除方法について

各種登録された情報の削除方法について解説します。

当システムでは、**車両・顧客・プラン・オプション情報**の一部につきまして、登録後に意図的な削除ができない仕様としております。

(過去の予約情報や売上データとの整合性を維持し、トラブルやデータ欠損を未然に防ぐための措置です)

そのため、**重要な基礎データ** (車両・プラン・オプション情報) は「削除」ではなく「**非公開設定**」といった形で運用管理いただく設計としております。

※ 顧客情報は非公開設定ができない仕様となっております。

01

① 非公開設定の方法

各種情報の編集画面右上にある**公開切替ボタン**をクリックしボタンをグレーダウンさせ、**更新**を押下することで非公開設定へと切り替わります。

② 削除可能な情報について

削除が可能な情報は各種一覧画面上に表示されている**削除アイコン** (画像**赤枠**) より削除できます。

02

非公開にした情報は、各種一覧画面上部の絞り込み機能 (公開区分) に非公開を加え検索いただくことで、非公開後でも情報をご確認いただけます。



顧客登録

予約登録に必要な顧客登録の方法を解説します。

01

サイドバーの**顧客**の**顧客登録**を選択することで顧客情報の新規登録を行うことが可能です。



02

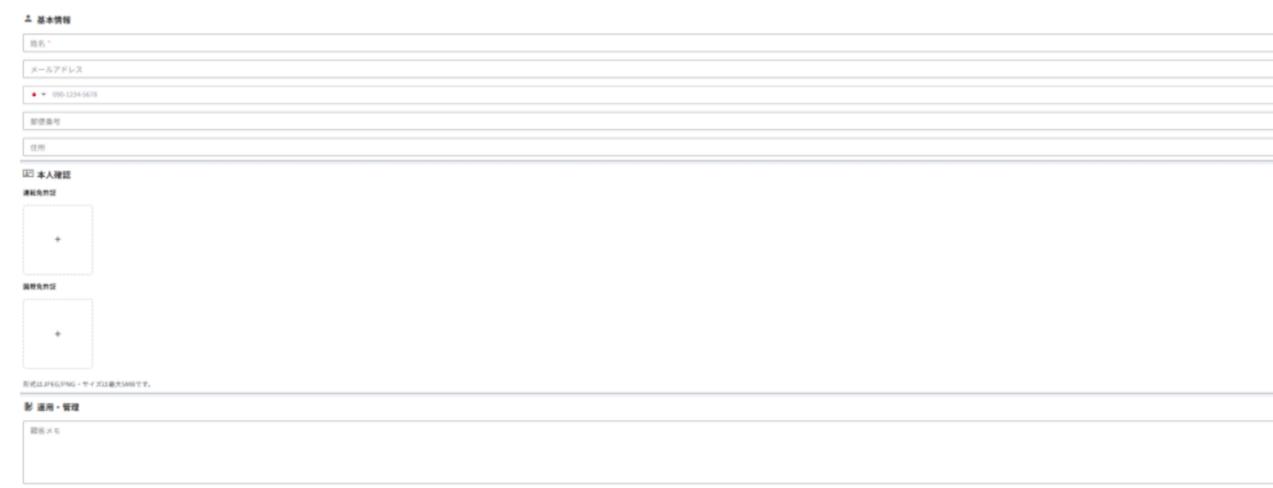
顧客登録画面では、お客様の**基本情報**、**免許証**（予約登録時に貸渡証に反映）、**顧客メモ**の登録を行うことが可能です。

※1. 顧客情報の必須項目は【**姓名**】のみとなります。

※2. 免許証画像は貸渡証に反映されます。

なお、テストで顧客情報をご登録いただく場合は**不要な顧客情報**だと判別できる【**姓名**】に設定いただくようお勧めしております。

最後に**登録**を押下することで顧客の登録が完了します。



予約登録

事前に設定した情報から予約の登録を行います。

01

サイドバーの予約・在庫から予約登録を選択することで予約登録画面へ遷移します。

また、予約は在庫カレンダーからのご登録いただけます。

※ 在庫カレンダー上の空き時間をドラッグ&ドロップしていただくことで予約登録を行うことができます。



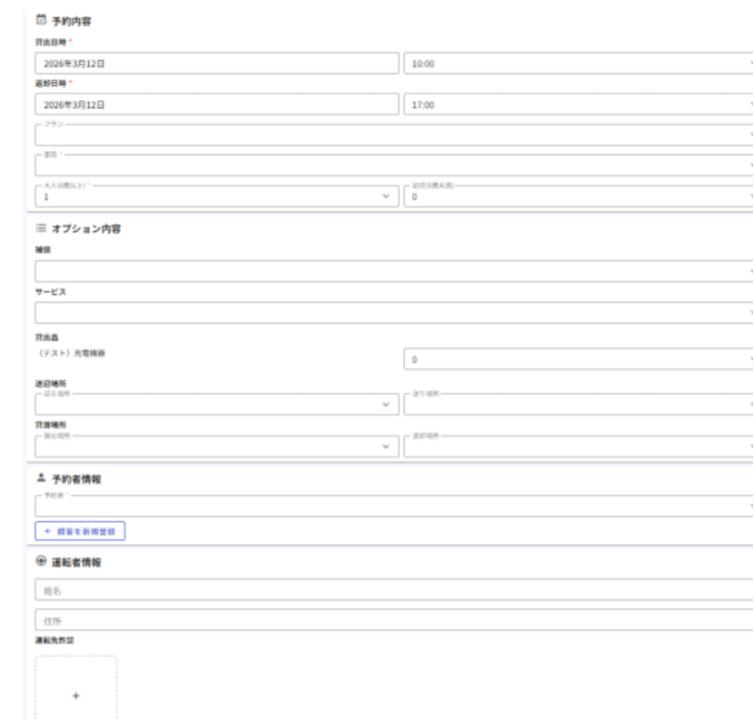
02

はじめに貸出・返却の日時を入力し乗車人数、プラン、車両、各種オプション、予約者情報をプルダウンより選択します。

なお、予約者が新規の場合は【+顧客を新規登録】より顧客登録を行うことが可能です。

運転免許証欄はご選択いただいた顧客情報に免許証のご登録があれば予約者選択時に反映されます。(予約登録後でもご登録いただけます。)

※ 免許証は貸渡証へ反映されます。



予約内容

貸出日時*
2026年3月12日 10:00

返却日時*
2026年3月12日 17:00

プラン

車両

乗車人数

オプション内容

種類

サービス

料金

返却場所

貸出場所

予約者情報

+ 顧客を新規登録

運転者情報

氏名

住所

運転免許証

01

無料お試し期間満了時にはお試し期間終了のお知らせとお支払い方法のご登録案内メールを配信いたします。

※1. 無料お試し期間の満了日は期間開始日から30日後となります。

※2. 管理システム右上の画面にお試し期間の残日数（以下画像）が表示されます。

無料お試し期間はあと29日

02

引き続きシステムのご利用を行う場合は①にて配信されたご案内よりお支払い方法のご登録をお願いいたします。

※ お支払い方法のお取扱いは原則クレジットカードのみとさせていただいております。

03

お支払い方法のご登録が完了いたしましたら正式にご利用が開始されます。

※ お試し期間中にご利用いただいたアカウントは引き継がれますので再度初期設定を行う必要はございません。

04

ご契約の開始後、事前決済売上分のお振込み口座をご連絡ください。

※ 弊社予約サイトより事前決済にて予約された場合の売上につきましては決済サービスの仕様上、弊社へ入金されます。

そのため、ご契約後に営業担当へお振込み先情報をご連絡くださいませ。

なお、事前決済の売上が発生した時点で口座情報が未登録だった場合は、弊社からもご連絡をさせていただきますのでご確認とご返信のほど、お願い申し上げます。

05

ご契約後に以下の点でお困りの場合はお問い合わせ窓口、もしくは営業担当にご連絡くださいませ。

- ・ プランの変更を行いたい
- ・ 複数の店舗でシステムを使いたい（ご利用料金は、各プラン料金 × 店舗数（店舗数により要見積り）となります。）
- ・ 不具合が発生した場合...など